

CURRICULUM VITAE

I. IDENTIFICATION :

Nom : **NSIMBA**
 Post-Nom : **MBUNGU**
 Prénom : **Eguard**
 Genre : **Masculin**
 Lieu et date de Naissance : **Kinshasa, le 15 Avril 1989**
 Province d'origine : **Kongo-Central**
 Territoire /Commune : **Tshela**
 Etat Civil : **Marié et père de 3 enfants**
 Nationalité : **Congolaise**
 Adresse : **48, Avenue. Kabongo, Commune de Ngaliema,
Ville de Kinshasa, République Démocratique du Congo.**
 Tel. Portable : **(+243) +243 822 838 638**
 Adresse E-Mail : **egmbungu@gmail.com**

II. FORMATIONS :

II.1. Formations scolaires et académiques (en commençant par la plus récente)

Période (De – à -)	Institution (Nom & adresse)	Section-Faculté- Spécialisation	Titre obtenu (Intitulé)	Année d'obtention
2024 - 2025	Institut Supérieur de Gestion, (ISG-KINSHASA), Institution Privée agréée Catholique à Kinshasa/Ngaliema	Gestion des Sciences Informatiques et Réseau	1 ^{er} Licence classique	2025
2014 - 2016	Institut Supérieur d'Informatique, Programmation et Analyse (ISIPA-KINSHASA)	Techniques de Maintenances et Réseau Informatique	Ingénieur en Science Informatique (Gradué)	2016
2001 - 2007	Institut Camps MOLAYI (MATADI)	Option : Technique Section : Électricité Générale	Diplôme d'État	2007

II.2. Formations complémentaires (Séminaires, Stages et/ou Autres) (en commençant par la plus récente)

Période (De – à -)	Organisme (Nom & adresse)	Thème/Domaine	Titre obtenu	Année D'obtention
2025	HISP WCA (Health Information Systems Program West and Central Africa).	Administration DHIS2 et Analyse des données - Niveau 1	Certificat de réussite	2025
2023	WEB DESIGN STUDIO	Formation en optimisation des applications sur Google App Engine, création de formulaires interactifs avec XLS FORM, et l'exploitation avancée de Kobo Toolbox (Kobo collect) et d'ODK Central (ODK collect)	Certificat de réussite	2023
2023	Division Suivi Évaluation/PNLP Financée par le Fonds mondial	Formation en Outil Matchbox pour renforcer la capacité des programmes antipaludiques à rendre les services disponibles, accessibles et acceptables pour toutes les personnes exposées au risque palustre	-	2023
2023	GRID3 (BMGF), WoldPop, Flowminder.org et Columbia Climate School Center for International Earth Science Information Network	Formations en ligne au LMS sur l'Introduction au Système d'Information Géographique (QGIS) pour les études de population et de développement	Certificat de réussite	2023

2020	Cours en ligne (My Mooc et Cursa)	Formation en Communication Digitale (Gestion d'une bonne communication institutionnelle ou personnelle dans les réseaux sociaux)	-	2020
2017	WEB DESIGN STUDIO	Formation en ligne sur la conception, la prise en main et l'utilisation des outils Open Data Kit (ODK), Kobo Tools box	Certificat de réussite	2017
2019	WEB DESIGN STUDIO	Formation sur la Création et Gestion de sites Web Professionnel avec le CMS WordPress	Certificat de participation	2018
2012	RCC (RAYMOND COMPUTER CENTER)	Formation en Maintenance et réseaux informatique	-	-
2011	RCC (RAYMOND COMPUTER CENTER)	Formation en Initiation en Informatique, Internet et en Bureautique (Gamme de Microsoft Office)	Brevet de participation	2011

- Plusieurs autres formations n'ayant pas été sanctionnées par un document.

II.3. Publications (en commençant par la plus récente)

II.3. Connaissances linguistiques

Langue	Parler	Ecrire	Lire	Comprendre
Français	Très Bon	Très Bon	Très Bon	Très Bon
Anglais	Rudimentaire	Rudimentaire	Moyen	Moyen
Lingala	Très Bon	Très Bon	Très Bon	Très Bon
Kikongo	Très Bon	Très Bon	Très Bon	Très Bon

II.4. Connaissances en Informatique

Logiciel	Niveau de connaissance	Capacité d'utilisation
Word	Approfondi	Saisie de texte, mise en forme des textes, graphiques et manipulation d'objets et tableaux
Power Point	Approfondi	Présentation, transformation de diaporama PowerPoint en vidéo, compression des images, inclusion des vidéos YouTube, etc.
Excel	Approfondi	Gestion des données (graphiques, tableaux, tableaux croisés dynamiques, tableaux de bord, bases de données), analyses statistiques
ODK Collect	Approfondi	Digitalisation des données pour la collecte rapide, fiable et flexible des données sur le terrain
Kobo Collect	Approfondi	Digitalisation des données pour la collecte rapide, fiable et flexible des données sur le terrain
DHIS2	Usage courant	Gestion et utilisation régulière de l'information sanitaire, analyse de la qualité et pertinence des données, création des tableaux de bord
DHIS2 Tracker	Usage courant	Collect, Gestion, Analyse efficace et Suivi des données individuelles et des interventions de santé ainsi qu'aux événements et aux programmes de santé.
QGIS	Moyen	Création de cartes avec différentes symbologies, centroïdes, graphiques
Access	Usage courant	Système de gestion de base de données (SGBD)
Visual Basic	Moyen	Langage de programmation ou un environnement de développement intégré (IDE) pour la création des applications pour Windows.
Internet	Usage courant	Navigation, recherche, communication ; outil indispensable dans l'exercice quotidien du travail
Power BI	Moyen	Production de graphiques et autres types de visualisation

III. FONCTIONS OCCUPEES

• EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES DANS L'ORGANISATION DES CAMPAGNES DE DISTRIBUTION DES MII

Période (De – à -)	Titre de la Fonction	Activités clés de la fonction	Lieu d'affectation
Décembre 2017 à ce jour.	Chef de Service Informatique	• L'intégration et l'optimisation des outils numériques afin de garantir une gestion efficace des campagnes MII • Formateur national sur la digitalisation des acteurs impliqués dans la campagne à l'utilisation des outils digitaux (ODK collect, Kobo collect, DHIS2 Tracker...) • Développer des supports (plage des formations) pédagogiques et des guides d'utilisation pour faciliter la prise en main des outils digitaux au pays. • Suivi, supervision et amélioration continue • Collaborer et coordonner avec les partenaires techniques et financier du programme (Fonds mondial, AMF, USAID, SANRU, IMA, CAGF, etc.). • Apporter un appui technique aux équipes sur le terrain et favoriser l'amélioration continue des outils numériques utilisés. • Assurer une synergie entre le Programme et ses partenaires des mises œuvres pour garantir une mise en œuvre harmonisée des solutions digitales • Mise en place d'une gouvernance ministérielle pour la digitalisation des campagnes • Appuyer les provinciaux pour les micro et macro planifications ainsi que l'élaboration des plans de mise en œuvre des campagnes de distribution de masse des MII et ses annexes (plan logistique, plan de communication, budget et chronogramme indicatif).	PNLP RDC, Kinshasa Ngaliema

IV. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES (AUTRES TACHES)

Période (De – à -)	Titre de la Fonction	Lieu d'affectation
	• Secrétaire technique aux journées scientifiques sur le paludisme et plusieurs congrès nationaux sur le paludisme.	Lubumbashi, Kisangani, Kinshasa...
	• Participation aux réunions sur la digitalisation des campagnes organisée par l'Alliance pour la Prévention du Paludisme (AMP) et la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR) À ces occasions, j'ai non seulement pris part aux échanges stratégiques, mais j'ai également eu l'opportunité de présenter sur la Mise en place d'une gouvernance ministérielle pour la digitalisation des campagnes en RDC. Lien	Nairobi, Kenya
	• Participation aux réunions annuelles des partenaires de l'Alliance pour la Prévention du Paludisme (AMP)	Nairobi, Kenya
	• Renforcer les capacités des agents de suivi et des data managers dans le suivi de proximité des activités de la campagne, la micro planification et les modalités de mise en œuvre des campagnes de distribution des MII.	Dans 24 sur 26 DPS du pays
	• Appuyer le diagnostic communautaire en vue de réajustement des plans de communication des provinces.	Provinces

V. INITIATIVES PERSONNELLES

- Mise en place d'un logiciel de gestion des présences électroniques.
- Création d'un site web officiel pour le PNLP (pnlprdc.org), facilitant la diffusion des documents normatifs et stratégiques.
- Outils de collaboration en ligne : création des comptes pour adoption de plateformes collaboratives telles que Microsoft Teams, Google Meet, Zoom pour faciliter la communication et la coordination entre les membres de l'équipe, même à distance.
- Mise en place l'outil digital pour l'évaluation en ligne des réunions, ateliers, conférences et autres séances de travaux
- Création des badges avec le QR code intégré des agents et cadres du PNLP
- Mise en place d'un groupe thématique Digitalisation des campagnes MII
- Création des pages officielles RS du PNLP pour la Communication digitale.

VI. REFERENCES PROFESSIONNELLES

	Noms	Fonction, Institution	Téléphone	E-mail
01	Prof Dr Eric MUKOMENA	Professeur à l'Université de Lubumbashi et Directeur honoraire du Programme national de lutte contre le paludisme (PNLP-RDC)	+243 898 208 210 +243 826 640 643	ericsompwe27867@gmail.com erictropmed05@gmail.com
02	Dr TSASA MBUKU	Project Manager IMA	+243 997 153 057	TEric@imaworldhealth.org
03	Mr Gilbert KULIMUSHI	Deputy Project Manager SANRU Asbl	+243997 911 133	gilbert.kulimushi@sanru.org
04	Dr Packy MUKANYA MBAYO	Chargé de Renforcement de la Surveillance Suivi Evaluation PATH/DRC	+243819 322 008	pmbayo@path.org

Je certifie sur l'honneur que les informations ci-dessus reprises sont correctes.

Fait à Kinshasa, le 05 Mai 2025

Ir. EGUARD NSIMBA MBUNGU

